



VLAAMSE TECHNISCHE KRING

Studentenwijk Arenberg 6/0

3001 Heverlee

België

# OVEREENKOMST

## Huur Theokot

Tussen **Naam huurder:** .....  
Adres: .....  
Telefoon: .....  
E-mailadres: .....  
hierna genoemd "Huurder"

en **VTK vzw (vereniging zonder winstoogmerk),**  
Studentenwoonwijk Arenberg 6/0  
3001 Heverlee,  
vertegenwoordigd door ondergetekende: .....  
hierna genoemd "VTK"

wordt het volgende overeengekomen:

- 1. De verhuur heeft plaats op** .....  
**Volgende activiteit vindt plaats:** .....

- 2. De huurder verklaart zich akkoord met volgende regels:**

- a. **Huurvoorwaarden**

- I. De Huurder dient lid te zijn van VTK.
- II. De Huurder wordt als verantwoordelijke beschouwd. Hij/zij wordt verwacht aanwezig te zijn tijdens de dag/avond van de huur.
- III. Het Theokot wordt maximaal drie keer per semester verhuurd aan dezelfde Huurder. Deze regel geldt niet voor werkgroepen en jaarwerkingen van VTK.
- IV. Activiteiten georganiseerd door VTK waarvoor het Theokot nodig is, hebben voorrang op de Huurder. VTK behoudt zich het recht de verhuur eenzijdig te annuleren tot 3 dagen op voorhand.
- V. VTK behoudt zich het recht om de verhuur van het Theokot te weigeren in periodes die buiten de lesdagen van het academiejaar vallen. In het bijzonder weekends, de examenperiodes en de zomervakantie. Indien toch aanvaard zal er een administratieve kost van €25 aangerekend worden.

- VI. De huurder betaalt een waarborg van €200 bij het afhalen van de sleutel. Deze regel geldt niet voor werkgroepen en jaarwerkingen van VTK.

b. Boetes

- I. De sleutel wordt niet meegegeven indien VTK niet de volledige waarborg in zijn bezit heeft. De sleutel wordt de eerste werkdag na de verhuur teruggebracht naar het Theokot tijdens de normale openingsuren. Indien het Theokot die dag niet geopend is, dient de Huurder een afspraak te maken met VTK om de sleutel terug te bezorgen. Per dag dat de huurder te laat is, wordt €10 van de waarborg ingehouden.
- II. De Huurder laat het Theokot gepoetst achter: het afval in vuilniszakken, de vloer gedweild, tafels en stoelen terug op hun oorspronkelijke plaats. Bij inbreuk op deze regel houdt VTK ten minste €50 waarborg in.
- III. Na het verlaten van het Theokot, dient de Centrale Dispatch op de hoogte gebracht te worden op het telefoonnummer 016/322000 zodat zij het gebouw kunnen afsluiten. Bij inbreuk op deze regel wordt ten minste €50 van de waarborg ingehouden.
- IV. De Huurder betaalt alle eventuele kosten bij beschadiging of diefstal van goederen van VTK. VTK bepaalt de hoogte van de waarborg die hiervoor wordt ingehouden. Indien dit niet voldoende is, zal de huurder deze extra kosten vergoeden.
- V. Het Theokot bevindt zich in een omgeving waar wetenschappelijk onderzoek verricht wordt. Het is dus niet toegestaan om de activiteit 's avonds buiten door te laten gaan. Muziek mag niet te luid zijn. Indien er klacht wordt neergelegd of een boete uitgeschreven voor overlast, dan zijn deze gericht aan de huurder.

c. Aard van de activiteit

- I. De Huurder brengt VTK op voorhand op de hoogte van de aard van de activiteit. Cantussen, TD's of fuiven zijn niet toegestaan. VTK heeft het recht om activiteiten te weigeren.
- II. De Huurder is verantwoordelijk voor de auteursrechtelijke vergoeding.
- III. Het Theokot mag niet voor winstgevende doeleinden gebruikt worden. Deze regel is niet van toepassing op werkgroepen en jaarwerkingen van VTK.
- IV. De toog van VTK Cursusdienst mag niet gebruikt worden door de Huurder.
- V. Er mag geen gebruik gemaakt worden van de computers/schermen of beamer in het Theokot, indien gewenst kan de Huurder hiervoor toestemming vragen. Als blijkt dat er gebruik van gemaakt is wordt er minstens €20 waarborg ingehouden.
- VI. Er mag niet gerookt worden in het Theokot.
- VII. Er mag geen gebruik gemaakt worden van friteuses of gasvuren in het Theokot. Indien men dit toch wenst, kan dit buiten gebeuren mits er speciale toestemming aan VTK gevraagd is.
- VIII. De koelwand mag niet gebruikt worden door de Huurder. Indien gewenst wordt er een koelkast voorzien door VTK.

d. Verbruik

- I. De Huurder mag eigen drank en eten voorzien.
- II. De Huurder kan drank en eten van VTK kopen aan de verkoopprijzen van Theokot. Dit moet minstens een week op voorhand gevraagd worden.
- III. De dag na de verhuur zal VTK de stock en de frigo natellen. Eventuele verschillen met de dag voordien worden aangerekend aan de Huurder als verbruikte goederen tegen de verkoopprijs van Theokot. De Huurder betaalt dit bedrag bij het terugbrengen van de sleutel, of dit wordt van de waarborg ingehouden.

**3. Administratief**

- Waarborg €200
  - Indien buiten de les dagen: administratieve kost €25
  - Cursusdienst heeft een avondsessie tot .....
- De mensen van Cursusdienst voeren daarna nog wat administratief werk uit.

Opgemaakt op ..... te Heverlee in twee exemplaren, waarvan beide partijen verklaren één origineel te hebben ontvangen.

Voor Huurder,

Voor VTK,

#### 4. Controle na verhuur

Datum: .....

- Theokot in orde: vuilzakken, vloer, tafels.
- Pooltafel in orde: keus, ballen, tafeldoek.
- Andere: .....
- Waarborg ingehouden: €.....
- Vastgesteld verbruik: € .....

Controle door ondergetekende: .....,

Voor VTK,