



VLAAMSE TECHNISCHE KRING Ondersteuning
Studentenwijk Arenberg 6/1
3001 Heverlee
België

OVEREENKOMST

Huur Theokot

Tussen **Naam huurder:**
Adres:
Telefoon:
E-mailadres:
hierna genoemd "Huurder"

en **VTK ondersteuning vzw (vereniging zonder winstoogmerk),**
Studentenwoonwijk Arenberg 6/1
3001 Heverlee,
vertegenwoordigd door ondergetekende:
hierna genoemd "VTK"

wordt het volgende overeengekomen:

1. **De verhuur heeft plaats op**
Volgende activiteit vindt plaats:

2. **De huurder verklaart zich akkoord met volgende regels:**

- a. **Huurvoorwaarden**

- I. De Huurder dient lid te zijn van VTK.
 - II. Het Theokot mag enkel gebruikt worden voor het houden van privé-activiteiten. Er mag dus niet openbaar reclame gemaakt worden voor de activiteit in kwestie, tenzij anders overeengekomen met de verantwoordelijke.
Deze regel geldt niet voor werkgroepen en jaarwerking van VTK.
 - III. De Huurder wordt als verantwoordelijke beschouwd. Hij/zij wordt verwacht aanwezig te zijn tijdens de dag/avond van de huur.
 - IV. Het Theokot wordt maximaal drie keer per semester verhuurd aan dezelfde Huurder.
Deze regel geldt niet voor werkgroepen en jaarwerkingen van VTK.

- V. Activiteiten georganiseerd door VTK waarvoor het Theokot nodig is, hebben voorrang op de Huurder. VTK behoudt zich het recht de verhuur eenzijdig te annuleren tot 7 dagen op voorhand.
- VI. VTK behoudt zich het recht om de verhuur van het Theokot te weigeren in periodes die buiten de openingsdagen van het Theokot vallen. In het bijzonder weekends (vrijdag, zaterdag en zondag), de examenperiodes en de zomervakantie. Indien toch aanvaard zal er een administratieve kost van €25 aangerekend worden. Dit wordt samen met de waarborg afgegeven.
- VII. De huurder betaalt een waarborg van €250 bij het afhalen van de sleutel. Dit kan in cash worden afgegeven of via een overschrijving gebeuren.
In het geval van een overschrijving dient de waarborg minimaal een week voor de datum van het verhuur overgeschreven te worden op de rekening van Theokot, BE36 7360 6582 5981. Dit geldt ook voor eventuele administratieve kosten (zie VI). Bij deze overschrijving dient een mededeling te zijn, waarin de naam van de huurder en de datum van het verhuur vermeld staan.
In het geval van een betaling in cash, gebeurt de betaling van de waarborg bij het ophalen van de sleutel, alsook de betaling van de administratieve kosten.

b. Boetes

- I. De sleutel wordt niet meegegeven indien VTK niet de volledige waarborg in zijn bezit heeft. De sleutel wordt de eerste werkdag na de verhuur teruggebracht naar het Theokot tijdens de normale openingsuren. Indien het Theokot die dag niet geopend is, dient de Huurder een afspraak te maken met VTK om de sleutel terug te bezorgen. Per dag dat de huurder te laat is, wordt €25 van de waarborg ingehouden.
- II. De Huurder laat het Theokot dezelfde avond nog gepoetst achter: het afval in vuilniszakken, glasafval uitgespoeld en verzameld, de vloer geborsteld, geschrobd en gedweild, tafels en stoelen terug op hun oorspronkelijke plaats. Bij inbreuk op deze regel houdt VTK ten minste €100 waarborg in.
- III. Na het verlaten van het Theokot, dient de Centrale Dispatch op de hoogte gebracht te worden op het telefoonnummer 016/322000 zodat zij het gebouw kunnen afsluiten. Bij inbreuk op deze regel wordt ten minste €50 van de waarborg ingehouden.
- IV. De Huurder betaalt alle eventuele kosten bij beschadiging of diefstal van goederen van VTK. VTK bepaalt de hoogte van de waarborg die hiervoor wordt ingehouden. Indien dit niet voldoende is, zal de huurder deze extra kosten vergoeden.
- V. Het Theokot bevindt zich in een omgeving waar wetenschappelijk onderzoek verricht wordt. Het is dus niet toegestaan om de activiteit 's avonds buiten door te laten gaan. Muziek mag niet te luid zijn. Indien er klacht wordt neergelegd of een boete uitgeschreven voor overlast, dan zijn deze gericht aan de huurder.
- VI. Bij het afsluiten dienen alle deuren correct afgesloten te worden. Bij inbreuk zal €25 van de waarborg ingehouden worden.

c. Aard van de activiteit

- I. De Huurder brengt VTK op voorhand op de hoogte van de aard van de activiteit. Cantussen, TD's of fuiven zijn niet toegestaan. VTK heeft het recht om activiteiten te weigeren.
- II. De Huurder is verantwoordelijk voor de auteursrechtelijke vergoeding.
- III. Het Theokot mag niet voor winstgevendende doeleinden gebruikt worden. Deze regel is niet van toepassing op werkgroepen en jaarwerkingen van VTK.
- IV. De toog van VTK Cursusdienst alsook het broodjeskot mogen niet betreden worden door de Huurder. Bij overtreden van deze regel zal een deel van de waarborg ingehouden worden.
- V. Er mag geen gebruik gemaakt worden van de computers/schermen of beamer in het Theokot, indien gewenst kan de Huurder hiervoor toestemming vragen. Als blijkt dat er gebruik van gemaakt is wordt er minstens €20 waarborg ingehouden.
- VI. Er mag niet gerookt worden in het Theokot.
- VII. Er mag geen gebruik gemaakt worden van friteuses of gasvuren in het Theokot. Indien men dit toch wenst, kan dit buiten gebeuren mits er speciale toestemming aan VTK gevraagd is en er toestemming voor gegeven wordt door de KU Leuven.
- VIII. De koelwand mag niet gebruikt worden door de Huurder. Indien gewenst kan een koelkast aangevraagd worden bij VTK. Deze mag enkel in het Theokot staan buiten de openingsuren van het Theokot.
- IX. De huurder zorgt ervoor dat het door hen gewenste materiaal, zoals podiumelementen, bierbakken, frigo's en dergelijke tijdens de openingsuren van het Theokot, i.e. 10u30 tot 16u niet gestockeerd worden in het Theokot, tenzij anders overeengekomen met de verhuurverantwoordelijke van het Theokot. Bij inbreuk op deze regel kan een deel van de waarborg ingehouden worden.

d. Verbruik

- I. De Huurder mag eigen drank en eten voorzien.
- II. De Huurder kan drank en eten van VTK kopen aan de verkoopprijzen van Theokot. Dit moet minstens een week op voorhand gevraagd worden.
- III. De dag na de verhuur zal VTK de stock en de frigo natellen. Eventuele verschillen met de dag voordien worden aangerekend aan de Huurder als verbruikte goederen tegen de verkoopprijs van Theokot. De Huurder betaalt dit bedrag bij het terugbrengen van de sleutel, of dit wordt van de waarborg ingehouden.

3. Administratief

- Waarborg €250
- Indien buiten de openingsdagen: administratieve kost €25
- Cursusdienst heeft een avondsessie tot

De mensen van Cursusdienst voeren daarna nog wat administratief werk uit.

Opgemaakt op te Heverlee in twee exemplaren, waarvan beide partijen verklaren één origineel te hebben ontvangen.

Voor Huurder,

Voor VTK,

4. Controle na verhuur

Datum:

- Theokot in orde: vuilzakken, vloer, tafels.
- Pooltafel in orde: keus, ballen, tafeldoek.
- Andere:
- Waarborg ingehouden: €.....
- Vastgesteld verbruik: €

Controle door ondergetekende:,

Voor VTK,